

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 26.08.2021, klo 16:00 - 20:16

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginvaltuuston istuntosali, 5. krs

Käsitellyt asiat

- § 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 105 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 106 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 107 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 108 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 109 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 110 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 111 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokoukset syyskaudella 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 112 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 113 Kuntalaisaloitteiden käsittely sivistys- ja kulttuurilautakunnassa toimikaudella 2021-2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 114 Eteläpuiston päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma**
- § 115 Ojalan päiväkodin ja koulun tarveselvitys**
- § 116 Nuorisopalveluiden palveluverkkosuunnitelma 2021-2035**
- § 117 Tähtikadun vuoden 2021 tähtien saajat**
- § 118 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Lisäpykälät

- § 119 LISÄPYKÄLÄ: Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille tilapäisesti 31.7.2022 saakka (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Alppi Ulla-Leena
Jaatinen Tuula, poistui 18:22
Julin Sofia
Leino Ida
Lindberg Nina
Lydén Erik, saapui 16:04
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Seppänen Erkki
Suoniemi Juhana
Kaario Matti, varajäsen, saapui 16:04, poistui 18:21
Kortesoja Kaisa Elina, varajäsen, saapui 16:04, poistui 18:36
Lahtinen Jussi, varajäsen, saapui 16:04, poistui 18:13
Pihlajamäki Mikaela, varajäsen, saapui 16:04, poistui 18:36
Sinisalo Kirsi-Kaisa, varajäsen, saapui 16:04, poistui 18:22

Muut saapuvilla olleet

Jalonen Noora, hallintosihteeri, sihteeri
Forsström Lotta, nuorisovaltuuston edustaja
González Torres Pablo, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:35
Savisaari Lauri, johtaja, esittelijä
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja, poistui 17:59
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja, poistui 17:20
Rajamäki Aila, viestintäpäällikkö, poistui 19:02
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja, poistui 20:03
Kaunisto Kalle, hallintosihteeri
Vuori Miia-Hannele, suunnittelija, saapui 16:04, poistui 16:20
Karojärvi Hanna, kehittämispäällikkö, saapui 16:10, poistui 17:23
Hartman Jaana, taluspäällikkö, saapui 16:10, poistui 17:21
Koski Satu, henkilöstöpäällikkö, saapui 16:10, poistui 17:21
Jurvela Harri, ohjelmapäällikkö, saapui 17:21, poistui 17:31
Lehtinen Päivi, taluspäällikkö, saapui 17:32, poistui 18:22
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 17:32, poistui 18:22
Heinäsuu Tiia, lapsiasiamies, saapui 18:22, poistui 18:33
Tuominen Minna, hankearkkitehti, saapui 18:48, poistui 19:09
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 19:10, poistui 19:19
Etu-Seppälä Jukka, nuorisopalvelujohtaja, saapui 19:20, poistui 20:03
Sola Monika, kehittämiskoordinaattori, saapui 19:20, poistui 20:03

Poissa

Evilä Tommi
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Noora Jalonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ali-Reza Abdali

Ulla-Leena Alppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 31.8.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.
31.08.2021

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 104

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsitely

Esittelijä Lauri Savisaari poisti pykälän Perustelut-kohdan virheellisten tietojen vuoksi. Puheenjohtaja Matti Helimo totesi korjatun pykälän olevan asian käsittelyn pohjana.

Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi

Lautakunta päätti puheenjohtaja Matti Helimon esityksestä ottaa käsiteltäväksi lisäesityslistalla olevan asian "Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille tilapäisesti 31.7.2022 saakka (yhteistoiminta-alueen asia)".

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 105

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi hallintosihteeri Kalle Kaunisto
- suunnittelija Miia-Hannele Vuori, ohjelmapäällikkö Harri Jurvela, controller Vesa-Matti Kangas, lapsiasiamies Tiia Heinäsuo, kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi, varajäsenet § 107 ajaksi
- hankearkkitehti Minna Tuominen § 114 ajaksi
- koordinaattori Elina Kalliohaka § 115 ajaksi
- nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä ja kehittämiskoordinaattori Monika Sola § 116 ajaksi

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa lisäksi seuraavasti:

- talouspäällikkö Jaana Hartman, henkilöstöpäällikkö Satu Koski ja talouspäällikkö Päivi Lehtinen § 107 ajaksi

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Matti Helimo teki seuraavan muutosehdotuksen: myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa lisäksi seuraavasti:

- talouspäällikkö Jaana Hartman, henkilöstöpäällikkö Satu Koski ja talouspäällikkö Päivi Lehtinen § 107 ajaksi

Lautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 106

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ali-Reza Abdali ja Ulla-Leena Alppi (varalle Antti Hiitti).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 30.8.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 107

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Miia-Hannele Vuori, Hanna Karojärvi, Jaana Hartman, Satu Koski, Harri Jurvela, Vesa-Matti Kangas, Päivi Lehtinen ja Tiia Heinäsuo olivat asiantuntijoina paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Pekka Paavola, Pablo González Torres, Juha Ahonen, Jussi Lahtinen, Tuula Jaatinen, Matti Kaario ja Kirsi-Kaisa Sinisalo poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Kaisa Kortesoja ja Mikaela Pihlajamäki olivat paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Puheenjohtaja Matti Helimo päätti viiden minuutin kokoustaunon pitämisestä asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Toimielimen tehtävät ja ratkaisuvallta (Miia-Hannele Vuori)
- Palvelualueen ja palveluryhmien esittely (klo 16.00-17.00)
- Oppivelvollisuuden laajentumisen tilannekatsaus (Harri Jurvela)
- Talousarvion valmistelutilanne (Vesa-Matti Kangas)
- Vuoden aikuinen ja hyvä haltija 2021 – lähetekeskustelu (Tiia Heinäsuo)
- Korona-tilannekatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 108

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4964/00.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2021 - 2023 hallintosihteeri Noora Jalonen tai joku muu toimielinpalveluiden hallintosihteereistä.

Perustelut

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 109

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4965/00.04.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2021 - 2023 nimetään viestintäpäällikkö Aila Rajamäki.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 110

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4966/00.00.03/2021

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Läsnäolo- ja puheoikeus sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa toimikaudella 2021 - 2023 myönnetään perusopetusjohtaja Kristiina Järvelälle, varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimukselle, liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavolalle, kulttuurijohtaja Juha Ahoselle ja suunnittelupäällikkö Mika Vuorelle.

Kokouskäsitely

Esittelijä Lauri Savisaari korjasi pykälän Perustelut-kohdan ja Tiedoksi-kohdan virheellisten tietojen vuoksi. Puheenjohtaja Matti Helimo totesi korjatun pykälän olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalla sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 111

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokoukset syyskaudella 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5791/00.00.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokoukset syyskaudella 2021 pidetään pääsääntöisesti Tammerkoski-salissa, seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- torstai 16.9.2021
- tiistai 12.10.2021
- tiistai 16.11.2021
- tiistai 14.12.2021

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitellimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Näköala-ravintola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 112

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4967/00.00.03/2021

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tarkastetut pöytäkirjat asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina yhteistoiminta-alueen kuntien verkkosivuille.

Perustelut

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Tiedoksi

Ylöjärven kirjaamo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 113

Kuntalaisaloitteiden käsittely sivistys- ja kulttuurilautakunnassa toimikaudella 2021-2023 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5050/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Pauliina Aittala

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 1424 654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisestä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Perustelut

Hallintosäännön 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ylöjärven kirjaamo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 114

Eteläpuiston päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma

TRE:6112/10.03.06/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Tuominen

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Eteläpuiston päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Aila Rajamäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Minna Tuominen oli asiantuntijana paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Perustelut

Eteläpuiston päiväkodin ja koulun uudisrakennukselle on laadittu hankesuunnitelma hyväksytyyn tarveselvityksen § 138 Eteläpuiston päiväkodin ja koulun tarveselvitys TRE:6112/10.03.06/2020 pohjalta. Hankesuunnitelmassa on tarkennettu Eteläpuiston päiväkodin ja koulun uudisrakennuksen rakennus- ja pihasuunnitelmia kaupunkikuvallisten, toiminnallisten ja teknisten tavoitteiden osalta. Päiväkoti on mitoitettu kuudelle ryhmälle eli 120 lapselle sekä esi- ja alkuopetuksen tilat kaksisarjaisena 150 oppilaalle. Rakennus suunnitellaan mahdollisimman muuntojoustavaksi ja iltakäytön mahdollistavaksi, mm. Pirkanmaan musiikkiopiston iltapäivä- ja iltakäyttöön. Eteläpuiston päiväkotia ja koulua sijaitsee keskusta-alueella Kaakinmaalla hyvien liikenneyhteyksien varrella. Eteläpuiston päiväkodin ja koulun laajuus on yhteensä 3245 bruttoneliometriä ja 2493 huoneistoneliometriä.

Aikataulu

Alustavan aikataulun mukaan rakennuksen toteutussuunnitelmat valmistuvat syyskuussa 2022. Rakennustyöt valmistuvat joulukuussa 2023 ja rakennuksen käyttöönotto on helmikuussa 2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Rakennusta koskee asemakaava 6847, joka on vuodelta 1989. Kaavamääräykset ovat Y-13 eli yleisten rakennusten korttelialue. Alueelle saadaan rakentaa tiloja kulttuuri- ja opetustoimintaa sekä julkista hallintoa varten. Ym-7 Tontille rakennettavan uudisrakennuksen julkisivumateriaalien ja julkisivun rakennustaiteellisen käsittelyn tulee sopeutua ympäröiviin rakennuksiin ja korttelikokonaisuuteen. Sj-3, Kaupunkikuvan kannalta tärkeä korttelialue. Rakentamattomat korttelialueen osat on istutettava alueen käytön vaatimalla tavalla ja ottaen huomioon korttelialueen ja sitä ympäröivien alueiden kaupunkikuvallinen merkitys. Rakentamattoman tontinosan rakennusoikeus on 3 100 kerrosneliömetriä. Suurin sallittu kerrosluku on kolme. Saatto- ja pysäköintipaikkojen määrittelyssä noudatetaan Tampereen pysäköintipolitiikkaa ja suunnitteluohjeita. Päiväkodille ja koululle suunnitellaan yhteiset huolto- ja saattopaikat. Nykyiset autopaikat säilytetään tontilla.

Rakennuksesta tehdään terveellinen ja turvallinen noudattaen lakeja, viranomaisohjeita, ympäristöministeriön asetuksia ohjeineen sekä Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n yhteisiä ohjeita. Rakenteet suunnitellaan mahdollisimman muuntojoustaviksi ja kantavien sekä jäykistävien seinien määrää pyritään minimoimaan rakennuksen sisällä. Rakennuseratkaisut ja detaljit pidetään yksinkertaisina ja vikasietoisina. Kaikissa suunnitteluvalinnoissa huomioidaan helposti huollettavat, korjattavat ja päivitettävät rakenteet ja materiaalit sekä elinkaarenaikainen hiilijalanjälki ja elinkaarikustannukset. Kylmien varastojen ja katosten vesikatoille toteutetaan viherkatto. Suunnittelussa rakenneosien käyttöäksi määritetään; perustukset ja runko 100 vuotta, muut rakennusosat 50 vuotta.

Rakennuksen kosteudenhallinnan toimintamallina käytetään Kuivaketju10 -järjestelmää sekä Tampereen Tilapalvelut Oy:n laatimaa kosteudenhallintaselvitystä. Runkovaiheen jälkeen rakentaminen toteutetaan sääsuojan alla.

Järjestelmissä käytetään toimiviksi ja kestäviksi osoittautuneita energiatehokkaita kokonaisratkaisuja ja laitteita. Rakennuksen LVI-suunnittelun lähtökohtana on käyttökelpoinen, kestävä, energiatehokas ja helppohuoltainen rakennus. Toteutusratkaisuissa huomioidaan tilojen erilaiset käyttöajat ja -mahdollisuudet sekä järjestelmien helppokäyttöisyys, huollettavuus ja turvallisuus. Mitoituksissa noudatetaan lakeja, viranomaisohjeita sekä asetusten määräyksiä ja mitoitusohjeita.

Rakennusten sähkö-, tieto-, turva- ja valvontajärjestelmien ja niihin kiinteästi liitettyjen laitteiden suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtana on helppokäyttöisyys, huollettavuus, turvallisuus ja elinkaaritalous. Järjestelmät ja laitteet valitaan mahdollisimman energiatehokkaiksi. Rakennuksen kaikkien sähkö-, tieto-, turva- ja valvontajärjestelmien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan voimassa olevia lakeja, viranomaisohjeita, standardeja sekä rakennuttajan suunnittelu- ja erillisohjeita. Rakennuksien kaikki sähkö- ja telejärjestelmät suunnitellaan ja tehdään standardisarjan SFS 6000 mukaiseksi.

Suunnittelun ja rakentamisen järjestämis-, organisointi ja valvontamenettelyt

Tampereen kaupungin Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliitikka -palveluryhmä hallinnoi omistamiaan palvelurakennuksia ja vastaa myös Eteläpuiston päiväkodin ja koulun rakennuttamistehtävistä. Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n välisen sopimuksen mukaisesti rakennuttamistehtävät siirtyvät hankesuunnitteluvaiheen jälkeen Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliitikka -palveluryhmältä Tampereen Tilapalvelut Oy:lle. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen Tampereen Tilapalvelut Oy ohjaa toteutusvaiheen suunnittelutyötä ja rakennuttamista. Projektioorganisaatio koostuu nimetyistä tilaajan ja rakennuttajan asiantuntijoista sekä käyttäjän edustajista. Tampereen kaupunki ja Tampereen Tilapalvelut Oy vastaa yhdessä hankkeen ulkoisesta tiedottamisesta.

Rakentaminen toteutetaan kokonaisurakkana. Hanke toteutetaan käyttäen jaettua pääurakkamuotoa, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana/ päätoteuttajana. Tilaaja tekee lisäksi erillishankintoja, kuten laitehankinnat, atk, kulunvalvonta ja turvatekniikka. Lopullinen erillisurakoiden ja -hankintojen sisältö ja hankintarajat tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Irtokalusteiden ja toimintavarustuksen, kuten esim. AV-laitteiden, ns. ensikertainen kalustus toteutetaan käyttäjien omana erillishankintana. Hankinnoissa noudatetaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n hankintarajataulukkoa.

Tarveselvitysvaiheen rakennusinvestoinnin kustannusarvio vuodelta 2020 oli yhteensä 9 475 000 euroa. Hankesuunnitelmaan perustuvissa laskelmissa on kustannusarvio yhteensä 10 049 000 euroa. Vuokratkustannus 765 153 euroa vuodessa muodostuu pääomavuokrasta 602 940 euroa vuodessa, ylläpitovuokrasta 125 121 euroa vuodessa ja tonttivuokrasta 37 092 euroa vuodessa. Vuokra jakaantuu seuraavasti: perusopetus 153 222 euroa vuodessa, varhaiskasvatus 501 017 euroa vuodessa, kulttuuripalvelut 80 248 euroa vuodessa ja Pirkanmaan Voimia Oy 30 665 euroa vuodessa.

Talousarviossa 2021 hankkeelle on esitetty suunnittelumäärärahaa 100 000 euroa vuodelle 2022 ja rakentamisrahaa 5 960 000 euroa vuodelle 2023 yhteensä 6 060 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Lopullinen vuokra määräytyy hankkeen rahoituskustannusten, käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti. Lopullinen erillisurakoiden ja -hankintojen sisältö ja hankintarajat tarkentuvat valitun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toteutusmuodon mukaisen toteuttajan toimesta tehtävän toteutussuunnittelun ja urakkakilpailutuksen edetessä. Käyttäjän irtokaluste- ja varusteluhankintojen suunnittelu täsmentyy toteutussuunnittelun rinnalla laadittavan irtokalustesuunnitelman myötä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Elina Kalliohaka, Minna Tuominen, Anni Andrejeff, Niko Suoniemi, Petri Saarinen, Elli Rasimus, Petri Peltonen

Liitteet

1 Sikula 26.8.2021 Eteläpuiston päiväkotia ja koulu hankesuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 115

Ojalan päiväkodin ja koulun tarveselvitys

TRE:4278/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, hankepäälikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ojalan päiväkodin ja koulun tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Perustelut

Ojalan päiväkodin ja koulun uudisrakennus sijaitsee Ojalan kaupunginosassa Mossinkaaren, Polttoturpeenkadun, Sokean Paavon pannun aukion ja Lamminkorvenpuiston rajaamassa korttelissa osoitteessa Mossinkaari 2, 33610 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-32-7810-1. Etäisyys keskustorilta on noin 13,5 km. Alueella kasvaa niin varhaiskasvatusikäisten kuin myös koululaistenkin määrä. Tuo kasvu kohdistuu alueella lähinnä vain Ojalan alueelle, joka rakentuu voimakkaasti tulevana vuosina. Rakennus toteutetaan asemakaavan mukaisesti puurakenteisena. Tässä tarveselvityksessä esitetään rakenneratkaisuksi massiivirakenteista CLT:tä. Rakenteessa ei ole monikerrosrakenteelle ominaista herkkyyttä rakennusaikaisille virheille. Rakenteella toteutettuna voidaan jättää paljon puupintaa näkyviin myös sisätiloihin, jolloin rakennus näyttäytyy myös käyttäjälle puurakenteisena ja puun imagohyödyt tulevat esiin. Tarveselvitysvaiheessa on myös tehty elinkaari- ja hiilijalanjätkilaskelmat.

Tilan tarve

Päiväkodin rakenteellinen mitoitus on 160 lasta ja esi- ja alkuopetus toteutetaan 2-sarjaisena, yhteensä noin 150 oppilasta (25 oppilasta / perusopetusryhmä). Rakennus suunnitellaan mahdollisimman

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuntojoustavaksi ja iltakäytön mahdollistavaksi. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 2 229,5 h². Rakennuksen arvioitu vuokrattavien tilojen huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 2 395,5 h². Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Valmistelussa olevassa investointiohjelmassa kohde on esitetty toteutettavaksi vuokrauksella tai muulla rahoitusmallilla toteutettavana hankkeena. Suunnitelman mukaan hanke toteutettaisiin käyttöoikeusurakkana, jonka valmistelu käynnistetään heti tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen. Rakennustyöt toteutetaan yhdessä vaiheessa ja arvioitu kesto on noin 14 kuukautta. Arvion mukaan rakennus olisi valmis ja käyttöön otettavissa elokuussa 2024.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Tontin koko on noin 9 835 m². Tonttia rajaa pohjoisessa Mossinkaari, idässä Polttoturpeenkatu, etelässä Lamminkorvenpuisto ja lännessä Sokean Paavon pannun aukio. Ajoyhteys tontille on Polttoturpeenkadun kautta. Huoltopiha ja pysäköintialue sijaitsee asemakaavan mukaisesti tontin itäpäässä Polttoturpeenkadun varrella. Polkupyöräpaikat sijoitetaan sisäänkäyntireittien ja kevyen liikenteen reittien läheisyyteen, osa paikoista sijoitetaan Sokean Paavon pannun aukion lähelle. Liikuntaesteisten autopaikat sijoitetaan siten, että reitti paikoitusalueelta rakennuksen sisälle on lyhyt ja esteetön. Leikkipihan koko on noin 5400m² (33 m² / lapsi). Piha-alue toteutetaan esteettömäksi. Kulkuportit piha-alueelle sijoitetaan aukion, eteläpuolen puiston ja pysäköintialueen sivuille. Porttien sijainnit, tontin korkeusasemat ja muut ratkaisut selvitetään jatkosuunnittelun yhteydessä yhteistyössä yleisten alueiden suunnittelun kanssa.

Rakennus on kaksikerroksinen. Perusratkaisu suunnitellaan tiiviiksi ja sen tulee mahdollistaa lyhyet yhteydet rakennuksen sisällä. Jatkosuunnittelussa tutkitaan ensisijaisesti vaihtoehtoa, jossa kaikille yhteiset tilat toimivat rakennuksen kokoavana tilana ja joihin on suora yhteys ryhmä- ja hallinnon tiloista. Avoin perusratkaisu mahdollistaa tilojen joustavan käytön käyttäjän tarpeita mukailen. Iltakäytön tilat (mm. eteinen, ruokasali, sali ja niihin liittyvät aputilat) ovat rajattavissa muista tiloista. Henkilökunta- ja hallintotilat ovat yhteisiä koko henkilökunnalle. Tilojen valvottavuuteen ja lapsiturvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Suunnittelussa noudatetaan Tampereen kaupungin rakennussuunnitteluohjetta, päiväkotien ja koulujen suunnitteluohjetta. Rakennustyöt tehdään sääsuojan alla. Rakenteiden, rakennusosien ja teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan koko rakennuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luvuksi 80 kWhE/m², vuosi.

Investointi- ja käyttökustannukset

Uudisrakennuksen laskennalliset investointikustannukset ovat 11 338 000 euroa (3 560 euroa/brm², alv 0%). Uudisrakennuksen aiheuttama pääomavuokra on 680 280 euroa / vuosi (23,67 euroa / m² / kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 76 841 euroa / vuosi (2,75 euroa / m² / kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 3 217 euroa/vuosi (4,13 € /m²/kk), kunnossapito 39 669 euroa / vuosi (1,38 euroa / m² / kk) ja tontinvuokra 19 080 euroa / vuosi (0,66 euroa / m² / kk). Vuokra on yhteensä 819 187 euroa / vuosi. Vuokrat on laskettu kaupungin omin investoinneissa käytettävillä vuokrahinnoilla. Kustannukset tarkentuvat myöhemmin, kun toteutustapa ja mahdollinen sisäänvuokraushinta selviää. Keittiölaitteet ja kalusteet sisältyvät kustannusarvioon. Investoinnin suuruudeksi on arvioitu 95 000 euroa (alv 0%).

Toiminnan kustannukset

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen henkilöstökulut, samoin kuin muut toiminnan kustannukset, ovat uusia kustannuksia. Ojalan pienten lasten yksikköön tulee kahdeksan varhaiskasvatuksen ryhmää sekä kaksisarjainen esi- ja alkuopetus. Pienten lasten yksikön tulevat henkilöstökustannukset ovat yhteensä noin 1 570 000 euroa, josta varhaiskasvatuksen osuus on n. 1 100 000 euroa, esiopetuksen noin 220 000 euroa ja perusopetuksen noin 250 000 euroa.

Aineet tarvikkeet ja tavarat ovat vuodessa noin 88 470 euroa (267 euroa / lapsi ja 324 euroa / oppilas) ja muut kustannukset 145 550 euroa (445 euroa / lapsi ja 521 euroa / oppilas).

Pirkanmaan Voimia Oy:n arvion mukaan ateriapalvelukustannukset ovat noin 195 000 euroa/vuosi. Kustannukset jakautuvat arviolta seuraavalla tavalla: Varhaiskasvatuksen ateriat (aamupala, lounas, välipala) 120 000 euroa / vuosi ja Perusopetuksen ateriat (lounas, välipala) 75 000 euroa/vuosi. Puhtauspalveluiden kustannukset ovat päiväkodin tilojen osalta noin 3,41 euroa/m²/kk ja koulun tilojen osalta noin 1,40 euroa/m²/kk, mikäli palveluntarjoaja tulee olemaan ko. liikelaitos.

Henkilöstökulujen kasvuun varaudutaan vuoden 2024 vuosisuunnitelmassa. Henkilöstökuluihin varauduttaessa tulee huomioida se, että käyttöön tuleva kapasiteetti kasvaa vaiheittain, asuinalueen rakentumisen myötä. Eli henkilöstö- ja muut toiminnankustannukset kasvavat vaiheittain.

Vuoden 2024 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisenkalustuksen kustannukset, jotka ovat noin 775 000 euroa (Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osuus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

summasta on 525 000 euroa ja perusopetuksen osuus on 250 000 euroa). Summasta 65 % eli 503 750 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 271 250 euroa on varautumista käyttötalouteen, sisältäen mm. tarvittavat ICT-hankinnat.

Lapsivaikutusten arviointi

Terveys: Ojalan uusi pienten lasten yksikkö mahdollistaa alueen lapsille ja oppilaille terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön lähipalveluna.

Turvallisuus ja liikkuminen: Uudisrakennuksen suunnittelun yhteydessä mietitään päiväkotiympäristön liikenneturvallisuutta. Päiväkoti on hyvien kevyen liikenneyhteyksien varrella. Päiväkodin tontille varataan myös riittävästi polkupyöräpaikkoja. Saattoliikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti ja päiväkodin huoltopiha järjestetään keittiön sisäänkäynnin yhteyteen erilleen leikkipiha ja saattopaikasta.

Arjen sujuvuus: Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun päivähoito sekä esi- ja alkuopetus pystytään tarjoamaan lähipalveluna alueen lapsille. Rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä ja niitä on mahdollista vuokrata iltakäyttöön, esim. lasten harrastustoimintaa varten.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Kitia talous, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Pia Mikkola, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Petri Keivaara

Liitteet

- 1 sikula 26.8.2021 Ojalan päiväkotijärjestelmä ja koulu_tarveselvitys
- 2 sikula 26.8.2021 Ojalan päiväkotijärjestelmä ja koulu_tilaohjelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 116

Nuorisopalveluiden palveluverkkosuunnitelma 2021-2035

TRE:4556/12.05.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Monika Sola, Jukka Etu-Seppälä, Elina Peippo

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponsi:

"Koska Vuorekseen ei Nuorisopalvelujen palveluverkkosuunnitelman luonnoksessa vuosille 2021-2035 esitetä Vuoreksen alueen tarpeisiin vastaavaa ratkaisua, lautakunta edellyttää, että Vuoreksen alueen nuorisopalveluihin etsitään tyydyttävä ratkaisu. Jatkovalmistelussa tunnistetaan myös muut alueet, joilla on vastaavia katveita."

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Nuorisopalvelujen palveluverkkosuunnitelma 2021-2035 hyväksytään jatkotyöskentelyn pohjaksi.

Kokouskäsitely

Juhana Suoniemi teki seuraavan toivomusponsiehdotuksen Antti Hiitin kannattamana: "Koska Vuorekseen ei Nuorisopalvelujen palveluverkkosuunnitelman luonnoksessa vuosille 2021-2035 esitetä Vuoreksen alueen tarpeisiin vastaavaa ratkaisua, lautakunta edellyttää, että Vuoreksen alueen nuorisopalveluihin etsitään tyydyttävä ratkaisu. Jatkovalmistelussa tunnistetaan myös muut alueet, joilla on vastaavia katveita."

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Juhana Suoniemen toivomusponsiehdotuksen.

Jukka Etu-Seppälä ja Monika Sola olivat asiantuntijoina paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Elli Rasimus poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmässä päätettiin joulukuussa 2019, että nuorisopalveluiden palveluverkosta on tarpeen tehdä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

palveluverkkosuunnitelma. Suunnitelman valmistelu aloitettiin heti alkuvuodesta 2020, mutta valmisteluun tuli keskeytys organisaatiomuutoksista johtuen. Uudelleen valmistelu aloitettiin alkuvuodesta 2021.

Nuorisopalveluissa ei ole tehty aiemmin koko kaupungin kattavaa palveluverkkosuunnitelmaa. Kasvava kaupunki edellyttää, että nuorisopalvelujen palveluverkon osalta pystytään vastaamaan uusiin ja muuttuviin olosuhteisiin sekä tarpeisiin. Nuorisopalvelujen palveluverkkosuunnitelma kattaa vuodet 2021-2035.

Nuorisopalvelupalvelujen palveluverkkosuunnitelmassa kuvataan palveluverkon nykytila ja luodaan näkymä tulevaisuuteen. Suunnitelmassa ei keskitytä pelkästään käytössä oleviin tiloihin, vaan tarkastelua on laajennettu koskemaan myös toimintaa. Suunnitelmassa on vertailtu olemassa olevia toimipisteitä ja niiden toimivuutta, tarkasteltu nuorisotyön eri muotoja kaupungin eri yksiköissä sekä hahmoteltu tulevaisuuden nuorisotyön työmuotoja. Palveluverkkosuunnitelmassa on peilattu nuorisotyön palveluja asuinalueiden väestökehitykseen. Lisäksi on vertailtu käytössä olevia resursseja suhteessa muihin vastaankokoisiin kaupunkeihin. Palveluverkkosuunnitelmassa on nuorisopalvelujen tiloja ja toimintaa koskevat esitykset vuoteen 2035 saakka. Suunnitelmassa on esitetty uusia nuorisotiloja mm. Hiedanrantaan ja Hakametsään sekä esitetään jalkautuvaa nuorisotyötä kauppakeskuksiin ja liikkuvaa nuorisotyötä alueille, joissa sille on tarvetta. Lisäksi esitetään toiminnallisia muutoksia nuorisotyön muotoihin ja yhteistyöhön muiden toimijoiden kanssa.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Pekka P. Paavola, Taru Kuosmanen, Kristiina Järvelä, Jarmo Viljakka, Virpi Ekholm, Jukka Etu-Seppälä, Monika Sola, Elina Peippo

Liitteet

1 Sikula 26.8.2021 Nuorisopalvelujen palveluverkkosuunnitelma 2021-2035

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 117

Tähtikadun vuoden 2021 tähtien saajat

TRE:4274/12.03.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Musiikki & Median hallituksen esitys vuoden 2021 tähtien saajista hyväksytään.

Liite 1 ja tieto uusien tähtien saajista tulee julkiseksi syksyllä 2021 myöhemmin päätettävänä ajankohtana.

Perustelut

Tampereella avattiin lokakuussa 2019 Tähtikatu, Walk of Fame Finland. Katu juhlistaa ja kunnioittaa kotimaisen ja kansainvälisen musiikkialan keskeisiä toimijoita Manserockin synnyinsijoilla Tampereella. Tähtikatu sijaitsee Åkerlundinkadulla Tullin alueella.

Tähtikatu elävöittää Tamperetta tapahtumakaupunkina ja tukee keskeisesti Tampereen keskustan ja Tullin alueen kehittämistä.

Tähtikatu-konseptia ylläpitää yhteistyössä Tampereen kaupunki, Tampere-talo Oy sekä Musiikki & Media Oy.

Tähti julkaistaan vuosittain 3–8 kappaletta. Tähdet valitaan yleisöehdotusten perusteella. Yleisöehdotukset kerätään vuosittain kaikille avoimella kyselylomakkeella. Musiikki & Median hallitus tekee ehdotusten perusteella esityksen tähtien saajista. Lopullisen päätöksen tekee Tampereen kaupungin sivistys- ja kulttuurilautakunta.

Lisäksi joka toinen vuosi katuun lisätään tähti kahdelle edelliselle Tampere Music Award -voittajalle, johon painetaan molempien voittajien nimet. Tampere Music Award -voittajat palkitaan vuosittain Musiikki & Media -tapahtumassa.

Tiedoksi

Markus Joonas, Pirjo-Liisa Länkinen, Musiikki & Media Oy/Petra Kytölä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 118

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Intendentti

§ 1 Alttoviulun jousen suorahankinta Tampere Filharmoniaan yksityiskokoelmasta, 09.08.2021

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 114 Alttoviulun hankinta Tampere Filharmoniaan, 29.06.2021

§ 115 Alttoviulun hankinta Tampere Filharmoniaan soitinrakentaja Roberto Collinilta, 05.08.2021

§ 116 Alttoviulun jousen suorahankinta Tampere Filharmoniaan soitinliike Atelier Slavierolta, 05.08.2021

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 91 Liikunnan projektituki - Ilves Edustus Oy, 11.08.2021

§ 92 Liikunnan projektituki - Baseball-seura Tampere Tigers ry, 11.08.2021

§ 93 Liikunnan projektituki - Tampereen Tennisseura ry, 12.08.2021

§ 94 Liikunnan projektituki - Tampereen Sisu ry, 12.08.2021

§ 95 Liikunnan projektituki - Tennis Club Pyyikki ry, 12.08.2021

§ 96 Tuotantotuki - Setlementti Tampere ry, 13.08.2021

§ 97 Tuotantotuki - Tampereen Helluntaiseurakunta, 13.08.2021

§ 98 Muutos päätökseen: Liikunnan projektituki - Tampereen Seudun Haulikkoampujat ry, 13.08.2021

§ 99 Tuotantotuki - Pakolaisnuorten tuki ry, 13.08.2021

§ 100 Nelonen Media Live Oy:ltä perittävä Tampereen stadionin tilojen käyttökorvaus, 16.08.2021

§ 101 VaLePa ry:ltä perittävä Beach Volleyn SM-finaali -tapahtuman käyttökorvaus, 16.08.2021

§ 102 Tampereen Judo ry:ltä perittävä Nääshallin käyttövuoromaksu, 16.08.2021

§ 103 Liikunnan projektituki - Tampereen Karateseura Seigokan ry, 18.08.2021

§ 104 Liikunnan projektituki - Pirkan Moottorimiehet ry, 18.08.2021

§ 82 Liikunnan asiakaspalvelun poikkeukselliset aukioloajat heinäkuussa 2021, 21.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varhaiskasvatusjohtaja
§ 43 Pilke Päiväkodit Oy:n Orivedellä sijaitsevan Pilke Huipun
hyväksyminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, 10.08.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 119

LISÄPYKÄLÄ: Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille tilapäisesti 31.7.2022 saakka (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:77/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunta siirtää toimivaltaansa siten, että perusopetusjohtaja päättää ajalla 27.8.2021–31.7.2022 perusopetuslain 20 a §:n mukaisesti poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.

Perustelut

Hallitus on antanut 20.5.2021 esityksen (HE 93/2021) perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta. Esityksellä jatketaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden voimassaoloa kevätlukukauteen 2022 saakka. Hallituksen esityksen mukaan opetuksen järjestäjä voisi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Perusopetuslakiin on lisätty väliaikaisesti uusi 20 a § (687/2021). Laki on tarkoitettu olemaan voimassa 1.8.2021–31.7.2022 välisen ajan.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäikassa, niin poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena, etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin sivistys- ja kulttuurilautakunta opetuksen järjestäjänä päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Esitetään, että päätöksen osalta toimivalta siirretään määräaikaisen perusopetuslain muutoksen ajalle siten, että poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen osalta päätöksen tekee perusopetusjohtaja.

Mikäli syntyy tarve siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, niin on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä tarvittaessa joustavasti ja viipymättä. Lautakunta kokoontuu kerran kuukaudessa ja päätös poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä on voimassa enintään kuukauden kerrallaan. Mikäli toimivaltaa ei delegoida, edellyttäisi se todennäköisesti, että lautakunnan tulisi kokoontua ylimääräisiin kokouksiin tämän asian osalta eikä terveyden kannalta välttämättömiin muutoksiin opetuksen järjestämisessä epidemian levitessä pystyittäisi reagoimaan tarpeeksi nopeasti.

Toimivallan siirtäminen yhdelle viranhaltijalle turvaa, että mahdolliset päätökset tehdään toimialalla viipymättä, yhdenmukaisesti ja koordinoitusti. Arvio poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tarpeesta tehdään yhdessä Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirin epidemia-alan asiantuntijoiden kanssa.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li
(konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§104, §105, §106, §107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §115, §118

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§114, §116, §117, §119

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.